



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 6. „Educație și competențe. Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - regiuni mai puțin dezvoltate”

Titlul proiectului: **„POTI” - PROVOCĂRI-OPORTUNITĂȚI-ȚINTE-ÎNVĂȚĂMINTE**

Apel proiecte nr: **POCU/784/6/24**

Cod SMIS:2014+: **139597**

## ANUNȚ COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA” ROMAN

anunță organizarea selecției pentru ocuparea a 42 POSTURI  
în cadrul proiectului POCU  
„POTI” - Provocări - Oportunități - Ținte – Învățăminte  
” Cod SMIS: 139597, POCU/784/6/24

### I. INFORMAȚII PROIECT

**Colegiul Tehnic Danubiana Roman** implementează, în calitate de *beneficiar*, proiectul „POTI” - Provocări - Oportunități - Ținte – Învățăminte. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE), prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 9: **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**

**Obiectivul General al proiectului:** “Furnizarea de suport educațional si/sau complementar coroborat cu servicii de consiliere pentru preșcolari, elevi si părinții/reprezentanții legali ai acestora, in scopul **prevenirii abandonului școlar timpuriu, menținerii in sistemul de învățământ si promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar si secundar de calitate cat timp cel puțin unul dintre părinți este plecat la munca in străinătate”.**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

**Obiectivul specific 1:** “Creșterea participării la învățământul preșcolar, cu un număr de 25 preșcolari din județul Neamț (Liceul Tehnologic „Ion Creanga,, Pipirig – 12 copii si Școala Gimnaziala „Gheorghe Savinescu,, Crăcăoani– 8 copii, Școala Gimnaziala „M. Eminescu,, Roman – 5 copii) într-un interval de 30 luni, prin masuri integrate de suport educațional si/sau complementar si de consiliere.

**Obiectivul specific 2:** “Reducerea părăsirii timpurii a scolii cu un număr de 264 elevi din județul Neamț (Liceul Tehnologic „Ion Creanga,, Pipirig – 104 copii, Școala Gimnaziala „Gheorghe Savinescu,, Crăcăoani – 37 copii, Școala Gimnaziala „M. Eminescu,, Roman – 45 copii, Școala Gimnaziala „ Calistrat Hogaș,, Roman – 33 copii, Colegiul Tehnic



COLEGIUL TEHNIC  
„DANUBIANA,, ROMAN



UNIUNEA EUROPEANA

Instrumente Structurale  
2014-2020

„Danubiana,, Roman – 45 copii), într-un interval de 30 luni”, prin măsuri integrate de suport educațional și/sau complementar și de consiliere.

**Obiectiv specific 3:** ”Informarea și conștientizarea unui număr de 100 părinți/reprezentanți legali, persoane în grija cărora rămân copiii a căror cel puțin un părinte este plecat în străinătate, despre riscul de abandon școlar și/sau alte efecte negative colaterale”.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la constituirea echipei de implementare a proiectului POCU „POTI” - Provocări - Oportunități - Ținte – Învățăminte. Conform prevederilor HG nr. 325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și de necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post.

**Colegiul Tehnic „Danubiana,, Roman organizează selecție pentru următoarele posturi:**

Nr. crt.	Funcția	Număr persoane	Durata activității în proiect	Nr.ore/ expert/ proiect
1.	Expert selecție și gestiune grup tinta – A1.1	1	30 luni	300
2.	Experti suport educațional educație prescolară – A1.2	2	8 luni	280
3.	Expert educație - activități prescolari – A1.2	1	30 luni	450
4.	Experti consiliere /logoped/mentor, etc – A1.3	1	30 luni	600
5.	Expert selecție și gestiune grup tinta – A2.1	1	30 luni	1800
6.	Experti suport educaționali elevi – A2.2	17	8 luni	280
7.	Expert educație - activități elevi – A2.2	2	30 luni	650
8.	Experti consiliere și orientare școlară – A2.3	3	30 luni	700
9.	Experti workshop – A2.4	2	30 luni	270
10.	Experti workshop – A2.4	2	30 luni	480
11.	Expert selecție și gestiune grup tinta – A3.1	1	30 luni	300

COLEGIUL TEHNIC  
„DANUBIANA,, ROMAN



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020

12.	Expert educatie - parentala – A3.2	1	30 luni	900
13.	Expert ancheta sociala – A4.1	2	30 luni	960
14.	Expert ancheta sociala – A4.1	1	30 luni	480
15.	Expert informare si constientizare – A5.1	1	30 luni	1800
16.	Asistent manager	1	30 luni	1800
17.	Responsabil financiar	1	30 luni	1200
18.	Contabila	1	30 luni	900
19.	Secretară	1	30 luni	900

### III. CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii aferente postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții, în funcție de specificul proiectului.
- Experiență în prelucrarea documentelor în vederea diseminării rezultatelor

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### a) Cerințe specifice:

- studii specifice postului
- experiență în domeniul educației și formării profesionale
- experiență specifică în domeniul implementării proiectelor cu finanțare europeană.



COLEGIUL TEHNIC  
„DANUBIANA,, ROMAN



<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția</b>	<b>Cerințe studii</b>	<b>Experiență profesională relevantă pentru funcția din proiect</b>	<b>Experiența în activități specifice</b>
1.	Expert selecție și gestiune grup țintă – A1.1	Studii superioare	5 – 10 ani	5-10 ani experiență în activități cu grupuri de persoane (culegere și interpretare date)
2.	Experti suport educațional - prescolari – A1.2	Studii medii/superioare	≤ 5 ani	Nu este cazul
3.	Expert educație - activități prescolari – A1.2	Studii superioare	5 – 10 ani	5-10 ani experiență profesională în activități specifice educaționale
4.	Experti consiliere /logoped/mentor, etc – A1.3	Studii superioare	5 – 10 ani	experiență profesională în activități specifice de minim 1 an în activități de consiliere.
5.	Expert selecție și gestiune grup țintă – A2.1	Studii superioare	5 – 10 ani	5-10 ani experiență în activități cu grupuri de persoane (culegere și interpretare date)
6.	Experti suport educaționali elevi – A2.2	Studii Medii/superioare	≤ 5 ani	Nu este cazul
7.	Expert educație - activități elevi – A2.2	Studii superioare	5 – 10 ani	5-10 ani experiență profesională în activități specifice educaționale
8.	Experti consiliere și orientare școlară – A2.3	Studii superioare	5 – 10 ani	5-10 ani experiență profesională în activități specifice educaționale
9.	Experti workshop – A2.4	Studii superioare	5 – 10 ani	> 5 ani experiență profesională în activități specifice organizare evenimente
10.	Expert selecție și gestiune grup țintă – A3.1	Studii superioare	5 – 10 ani	5-10 ani experiență în activități cu grupuri de persoane (culegere și interpretare date)
11.	Expert educație - parentală – A3.2	Studii superioare	5 – 10 ani	5-10 ani experiență profesională în activități specifice educaționale
12.	Expert ancheta socială – A4.1	Studii medii/superioare	< 5 ani	< 5 ani





				experiență profesională în activități specifice – constituie un avantaj
13.	Expert informare și conștientizare – A5.1	Studii superioare	5 – 10 ani	Experiență profesională în activități specifice de minim 5 ani în proiecte europene/informare, conștientizare/gestionare grupuri de persoane/organizare evenimente
14.	Asistent manager	Studii superioare	5 – 10 ani	experiență profesională în activități specifice de minim 5 ani
15.	Responsabil financiar	Studii superioare	>10 ani	CUNOȘTINȚE: managementul proiectelor, legislația comunitară și națională în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, operare PC.
16.	Contabila	Studii superioare economice	> 10 ani	Cunostințe contabilitate, management financiar, legislația comunitară și națională aplicabilă în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, legislație fiscală
17.	Secretară	Studii medii/superioare	>10 ani	Perfecționări în domeniul proiectelor, cunoștințe în managementul proiectelor, legislația comunitară și națională aplicabilă în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, evaluării și raportării tehnice a proiectelor POSDRU, operare PC

**b) Constituie avantaje:**

- experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- utilizator independent MS Office, Excel, Word, Power Point;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

**c) Abilități:**

- comunicare și coordonare;
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor
- capacitate organizatorică și administrativă;
- capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

- **ALTE CERINȚE:** responsabilitate, corectitudine, promptitudine, capacitate de lucru în





condiții de stres

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și în acord cu prevederile legale în vigoare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (scanate și atașate la CV);
4. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției);
5. Adeverință de vechime;
6. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (
7. Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
8. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se transmit în format .pdf pe mail la adresa [danubianaroman@yahoo.com](mailto:danubianaroman@yahoo.com)

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarele de candidatură la sediul beneficiarului, respectiv Colegiul Tehnic Danubiana Roman sau le vor transmite pe email la adresa [danubianaroman@yahoo.com](mailto:danubianaroman@yahoo.com) până la data de 22 aprilie 2021, ora 14.00 .

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. PROBELE DE CONCURS:

**Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

***a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor***

**Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați**





Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț sau nu au transmis toate documentele solicitate ori acestea nu sunt în forma cerută prin anunț, vor fi respinși.

Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție vor fi incluși în lista scurtă de CV-uri selectate.

Analiza va fi transpusă într-un proces verbal de analiza a CV-urilor și documentelor suport.

Lista candidaților va fi afișată la avizierul unității. Eventualele contestații se vor depune on line la adresa de email din anunțul de selecție în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele contestațiilor de vor publica la avizierul unității.

### ***b) Proba de evaluare a dosarelor***

Evaluarea dosarelor va fi realizată de o comisie numită prin Decizie a reprezentantului legal și va cuprinde minim 3 membri și un secretar.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut (media aritmetică a punctajului acordat). Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minimum 50 de puncte (dintr-un punctaj maxim de 100) la proba de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic Danubiana Roman, la avizier și pe pagina web în termen de maxim 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului Tehnic Danubiana Roman

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020

### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
18 – 22 aprilie 2021, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 -14.00	Depunerea dosarelor
24 aprilie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
25 aprilie 2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
26 aprilie 2021 intervalul orar 08.00 -13.00	Depunerea eventualelor contestații
26 aprilie 2021	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
27 aprilie 2021	Realizarea evaluării dosarelor
27 aprilie 2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
27 aprilie 2021	Depunerea eventualelor contestații
28 aprilie 2021	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
28 aprilie 2021	Afișarea rezultatelor finale

Anexe:

- 1) Cerere de înscriere
- 2) Declarație de disponibilitate
- 3) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexele fac parte integrantă din prezentul anunț de selecție.

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail:

[danubianaroman@yahoo.com](mailto:danubianaroman@yahoo.com)

**Manager proiect,**

**Prof. dr. Leonard Vacaru**



COLEGIUL TEHNIC  
„DANUBIANA,, ROMAN





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție – Cerere de înscriere

## CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa  
COLEGIULUI TEHNIC „DANUBIANA,, ROMAN  
(în afara organigramei organizației)  
conform Anunțului de selecție pentru Proiectul POCU  
**„POTI” - Provocări - Oportunități - Ținte – Învățăminte**  
” Cod SMIS: 139597, POCU/784/6/24

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Locul de muncă actual si funcția	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚUL NEAMȚ	
<input checked="" type="checkbox"/> Da ..... <input type="checkbox"/> Nu ..... <i>(bifați și semnați în dreptul opțiunii dumneavoastră)</i>	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt(ă) și disponibil(ă) să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
<input checked="" type="checkbox"/> Da ..... <input type="checkbox"/> Nu ..... <i>(bifați si semnați în dreptul opțiunii dumneavoastră)</i>	
Data completării	
Semnătura	



COLEGIUL TEHNIC  
„DANUBIANA,, ROMAN



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 2 la Anunțul de selecție - Declarație disponibilitate

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă), sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de

**în cadrul Proiectul POCU,,POTI” - Provocări - Oportunități - Ținte – Învățăminte**

” Cod SMIS: 139597, POCU/784/6/24” implementat de **COLEGIUL TEHNIC „DANUBIANA,, ROMAN**, în perioada aferentă postului, conform anunțului de selecție.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului menționat anterior în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



COLEGIUL TEHNIC  
„DANUBIANA,, ROMAN





UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale  
2014-2020



COLEGIUL TEHNIC  
„DANUBIANA,, ROMAN